

**Załącznik nr 1
do zarządzenia dyrektora
Nr 12 dnia 31 sierpnia 2020 r.**

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 64 im. „Bolka i Lolka”
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu
w związku z wystąpieniem epidemii.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu nr 64 im. „Bolka i Lolka” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Organizacja pracy przedszkola oraz obowiązki pracowników przedszkola związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 64 im. „Bolka i Lolka” w Poznaniu, zwanego dalej przedszkolem odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu, zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówce stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy przedszkola: 6.00 – 17.00.
4. **Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szatni innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor przedszkola.**
5. Tylko jeden rodzic lub osoba upoważniona przez rodzica przyprowadza dziecko do przedszkola, najpóźniej do godziny 8.15. Sygnalizuje przyjście dzwonkiem umieszczonym przy furtce, czeka przy głównym wejściu do placówki na pracownika przedszkola, któremu przekazuje dziecko. Od tego momentu pracownik przedszkola przejmuje odpowiedzialność za dziecko – pomaga mu się przebrać i towarzyszy mu aż do wejścia do sali. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy wejściu, kolejna osoba chcąca oddać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego min. 2 metrów.
6. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni na dzwonek przy furtce i czeka na pracownika przedszkola, który odprowadzi dziecko bezpośrednio do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy furtce, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.
7. Wejście na teren przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora przedszkola.
8. Przed ewentualnym wejściem na teren przedszkola konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem stojącym przy drzwiach lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
9. Przebywające w budynku przedszkola dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
10. Na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.
11. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek. Dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie przedszkola.
12. W czasie reżimu sanitarnego dzieci nie myją zębów.
13. Przynajmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
14. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia go z użytku. W ogrodzie przedszkolnym wyłącza się z zabawy piaskownice, wiaderka, łopatkę itp. Sprzęt ogrodowy należy dezynfekować z użyciem detergentu po pobycie każdej grupy.
15. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się spacerów do parków, wycieczki i organizację festynów, imprez, uroczystości oraz zajęć dodatkowych do odwołania.
16. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.

17. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.

II. Przedszkole zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w placówce.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników przedszkola do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby.
3. Bezdotykowy termometr - (termometr dotykowy też jest dopuszczony, należy go dezynfekować po każdym użyciu).
4. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
5. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
6. Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

III. Obowiązki dyrektora:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał oraz zaznajamia z nimi pracowników i rodziców.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców dotyczących liczby dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka i pracownika przedszkola.

8. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.
9. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
10. Kontaktuje się z rodzicami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
11. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika przedszkola.
12. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
13. Wyznacza pracownika przedszkola, który w razie potrzeby dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy użyciu termometru bezdotykowego.

IV. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nieorganizowania wycieczek, spacerów poza teren placówki do odwołania.
5. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwając z sali przedmioty typu przytulanki, dywany.
6. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
8. Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp..
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. W miarę możliwości ograniczenie spotkań międzygrupowych.
11. Nadzorowania picia wody przez dzieci.
12. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw.
13. Organizowania działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w miarę możliwości.
14. Organizowania wyjść na zewnątrz do ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS.
15. Przestrzegania zasady przebywania w szatni tylko jednej grupy wraz z nauczycielem i ewentualnie pracownikiem obsługi, podczas szykowania się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego.
16. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.

17. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
18. Utrzymywania kontaktu z rodzicami dzieci przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

V. Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. Pozostawiają okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane.
7. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
8. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
9. Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 2 do Procedur.
10. Postępują zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

VI. Obowiązki rodziców:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii przekazanymi poprzez i-przedszkole i dostępnymi na stronie internetowej przedszkola (www.przedszkole64poznan.pl).
2. **Przyprowadzają dziecko do przedszkola do godziny 8.15.** Po tym czasie dzieci nie będą wpuszczone na teren placówki.
3. Nieobecność dziecka w danym dniu zgłaszają telefonicznie do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 38 do godziny 8.00 pod numerem telefonu: 61 820 36 91 w. 32.

4. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
5. Przed wejściem na teren przedszkola zachowują dystans społeczny co najmniej 2 metrów od innych dzieci i ich rodziców.
6. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. **Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
8. **Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**
9. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
10. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, zobligowani są do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości w szczelnie zapakowanym w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
11. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
12. Wyjaśniają dziecku i przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
15. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
16. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
17. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest dostarczyć do przedszkola zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
18. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich prośb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

VII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: sekretariacie przedszkola. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Nauczyciel lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik przedszkola zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki.
5. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 6. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym.**
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – mebli, zabawek), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje Wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają go z przedszkola zachowując środki bezpieczeństwa
(zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik przedszkola. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID -19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej

(osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w przedszkolu zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych dzieci i pracowników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.
20. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.
21. Dziecko, u którego wystąpiły objawy infekcji nie wskazujące na Covid – 19 powinno być odseparowane od pozostałych dzieci i odebrane przez rodzica natychmiast po otrzymaniu informacji telefonicznej przez pracownika przedszkola. Rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny wystąpienia infekcji. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

VIII. Żywnienie dzieci

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się **nakaz dezynfekowania** blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.

4. Wielorazowe naczynia i słućce naleŹy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
6. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
7. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu (słodyczne, wypieki, bakalie itp.) oraz napojów.

IX. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. Karty dezynfekcji pomieszczenia.
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia.
3. Rejestr występujących w przedszkolu zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych dzieci i pracowników.

KARTA DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI W SZATNI I HOLU

Dzień

	8.00	10.00	12.00	14.00	16.00	uwagi
dzwonek/domofon						
drzwi wejściowe zewn. - klamka						
drzwi wejściowe wewn. - klamka						
szafki						
podłoga						
Klatka schodowa + poręcze						
furtka/klamka						

TYGODNIOWA KARTA DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI TOALET

Data: od do2020 r.

	Pon.		Wt.		Śr.		Czw.		Pt.		Uwagi
toalety											
umywalki + krany											
drzwi + klamka											
podłoga											

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor przedszkola. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe dziecka, pracownika przedszkola są wymazywane z rejestru.