

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNI
w Przedszkolu nr 64 im. Bolka i Lolka
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu**

wydane na podstawie:

ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 560)

Preambuła

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania naszej instytucji wobec najważniejszego dobra, jakim są małoletni. Przyjęcie niniejszych Standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych podopiecznych. Są one fundamentem naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Znajomość i praktyczne stosowanie standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników przedszkola, wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem Standardów przyjętych w Przedszkolu nr 64 im. Bolka i Lolka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu jest:

2. Uświadomienie wszystkim podmiotom, które uczestniczą w życiu przedszkola, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

3. Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich pod opieką przedszkola.

4. Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.

5. Określenie, a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 2. 1. Wszyscy pracownicy przedszkola kierują się jedną, główną zasadą - zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.

2. Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu przedszkola traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby. Wszyscy pracownicy, realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami przedszkola oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami.

§ 3. Ilekczo w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **standardach** - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w Przedszkolu nr 64 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu;
- 2) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 64 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu;
- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
- 5) **personelu** – wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które podejmują działania na rzecz małoletnich pozostających pod opieką przedszkola; w tym zatrudnione w przedszkolu, a także wolontariusze, praktykanci oraz osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne o współpracy i inne o podobnym charakterze;
- 6) **pracowniku** – osoba, którą łączy stosunek pracy z przedszkolem;
- 7) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 8) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział lub grupę małoletnich w przedszkolu;
- 9) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 10) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu lub osobę go zastępującą, sprawującą nadzór nad realizacją standardów;
- 11) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ kolegialny przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 12) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć radę rodziców przedszkola;
- 13) **krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
- 14) **zgodzie rodzica** – zgoda co najmniej jednego z rodziców. W przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego;
- 15) **osobie odpowiedzialnej za standardy** – należy przez to rozumieć dyrektora lub osobę wyznaczoną przez dyrektora koordynującą realizację standardów;
- 16) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora sprawującą nadzór i koordynującą realizacją standardów w zakresie korzystania z Internetu;
- 17) **osobie godnej zaufania** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych standardami bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób oraz nadawanie sprawom dalszego biegu;
- 18) **osoba zaufania** – należy przez to rozumieć każdą osobę pełnoletnią z personelu przedszkola, której małoletni zgłosił osobiście naruszenie własnych dóbr;
- 19) **dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małych dzieci

§ 4. 1. Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małych dzieci

2. Pracownicy przedszkola mają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małym dzieciom oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia ich.

3. Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia małego dziecka opisane w załączniku nr 1 do niniejszych standardów.

4. Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki, które mogą wskazywać na krzywdzenie małego dziecka określone w załączniku nr 2 do niniejszych standardów.

§ 5. 1. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małych dzieci

Zrozumienie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małych dzieci i umiejętne ich rozpoznawanie pomagają w:

- 1) zidentyfikowaniu małych dzieci bardziej narażonych na krzywdzenie;
- 2) planowaniu działań profilaktycznych (zapobiegawczych) skierowanych do rodzin i samych małych dzieci;
- 3) przerwaniu krzywdzenia małych dzieci.

2. **Incydent naruszenia dobra małego dziecka:** sytuacja jednorazowa, w której dochodzi do naruszenia dobra małego dziecka lub zdarzenie zagrażające dobru małego dziecka.

3. Znaczenie symptomów i czynników ryzyka:

- 1) rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymagają reakcji;
- 2) rozpoznanie ich nie oznacza jednoznacznego krzywdzenia małego dziecka, nie powinno prowadzić również do automatycznego sformułowania podejrzenia krzywdzenia;
- 3) gdy liczba tych czynników i symptomów rośnie lub jeden czynnik lub symptom się nasila, konieczne jest dokładne obserwowanie małego dziecka i/lub rodziny w celu możliwie niezwłocznego podjęcia decyzji o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.

4. Znaczenie incydentów naruszenia dobra małego dziecka:

- 1) rozpoznane pojedyncze incydenty naruszenia bezpieczeństwa małego dziecka, szczególnie jeśli ma miejsce na terenie przedszkola, wymagają natychmiastowej reakcji;
- 2) incydenty, jeżeli niosą dalsze skutki dla dobra małego dziecka mogą być rozpoznane jako symptom krzywdzenia, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małego dziecka i innych małych dzieci lub im zapobiec.

§ 6. 1. Postępowanie profilaktyczne

2. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa małego dziecka:

- 1) każdy nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małego dziecka i innych małych dzieci w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej.
- 2) **jeżeli incydent ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małego dziecka i innych małych dzieci w wyniku reakcji, nauczyciel przy wsparciu personelu** podejmuje dalsze działania, o których mówi się w § 6 pkt 2, traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia.

3. **Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom:** jeżeli nauczyciel lub osoba z personelu rozpoznaje, czynniki ryzyka, symptomy krzywdzenia małego, powinni natychmiast zareagować realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji określoną w dalszej części standardów:

- 1) **działania doraźne:** każdy nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małego i innych małych w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia;
- 2) **informowanie dyrektora:** jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez nauczyciela, przez personel lub inną osobę dorosłą, informuje się o tym pisemnie dyrektora lub **osobę godną zaufania**, którzy podejmują dalsze działania;
- 3) **monitorowanie sytuacji:** pracownicy regularnie sprawdzają sytuację i dobrostan małych, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia;
- 4) **rozmowa profilaktyczna z rodzicami:** jeśli pracownicy przedszkola zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, rozmawiają o tym z rodzicami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna i motywują do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 5) **sformułowanie podejrzenia krzywdzenia:** w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa małego lub w sytuacji, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie, możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia małego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części standardów.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji w przedszkolu

§ 7. 1. **Zasada działania dla dobra małego:** nadrzędną zasadą, którą wszyscy pracownicy muszą przestrzegać, jest podejmowanie działań z myślą o dobru małego i w jego najlepszym interesie.

2. **Profesjonalna relacja z małym:** personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małymi mieszczące się w granicach jego powierzonych zadań i pełnionej roli.

3. **Adekwatna reakcja i działanie:** każda reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małego powinny być dostosowane do konkretnej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również wobec innych małych. W sytuacjach budzących wątpliwość co do przyjętego sposobu postępowania należy sporządzić notatkę służbową.

4. **Szacunek i uwzględnianie potrzeb małych:** pracownicy traktują małych z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność i rozpoznając ich potrzeby.

§ 8. 1. Sformułowanie zasad bezpiecznych relacji

2. **Zasady bezpiecznej relacji dorosłych z małymi:** zasady bezpiecznej relacji personelu z małymi znajdują się w załączniku nr 3 do standardów.

3. **Zasady bezpiecznej relacji między małymi:** zasady bezpiecznych relacji między małymi są opisane w załączniku nr 4 do standardów.

§ 9. Pracownicy i małoletni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opisane w załączniku nr 3 i 4 do niniejszych standardów.

Rozdział 4.

Obowiązki Pracodawcy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności

§ 10. Obowiązki ZSP nr 10 i personelu

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy, lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy, lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązki określone w ust. 2–8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 11. Rekrutacja pracowników

Rekrutacja pracowników w przedszkolu jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, takimi jak Karta Nauczyciela, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, a także ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 12. Dobór personelu

1. Przedszkole dba o to, aby wszyscy zatrudnieni oraz osoby podejmujące współpracę na umowę zlecenie, wolontariusze i praktykanci, byli bezpieczni dla małoletnich oraz podzielali wartości przedszkola wyrażone w przedstawionych standardach.

§ 13. Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

1. Przed zatrudnieniem pracownika lub nawiązaniem z osobą innej formy współpracy skutkującej działaniem na terenie przedszkola, dyrektor jest zobowiązany sprawdzić tę osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w rejestrze z dostępem ograniczonym. Potrzebne są do tego dane takie jak imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.

§ 14. Dodatkowe wymagania przed zatrudnieniem/nawiązaniem współpracy

1. Przed zatrudnieniem pracownika oraz nawiązaniem współpracy z inną osobą fizyczną lub prawną na terenie przedszkola pracodawca wymaga:

- a) dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
- b) oświadczenia o państwach zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat, a także, jeżeli dotyczy, informacji z rejestru karnego z innych państw,
- c) obywateli innych państw, a także osoby zamieszkujące w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat muszą dostarczyć informację z rejestru karnego danego kraju.

2. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba

składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. W treści oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim **klauzuli** następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział 5.

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 15. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie. W standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:

- a) przestępstwa przeciwko małoletniemu na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie;
- b) innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.;
- c) zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem, a także potrzeb emocjonalnych.

2. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

§ 16. Podstawowe zasady postępowania

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniujemy uwzględniając status osoby sprawczej w tym: personel, nauczyciel, rodzice, inne osoby dorosłe, inny małoletni oraz charakter krzywdzenia - jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków.

2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia opisane w § 6.

3. W przedszkolu mamy **osobę godną zaufania**, do której małoletni mogą zgłaszać naruszenie własnych dóbr, krzywdy oraz która zbiera informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.

4. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, **wychowawca lub osoba godna zaufania** wzywa ich na spotkanie wyjaśniające i sporządza notatkę z tego spotkania.
5. W przedszkolu każda osoba z personelu jest gotowa być dla małoletniego **osobą zaufania**, czyli przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.
6. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest objęty szczególną ochroną.

§ 17. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. Osoba z personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego tworzy **notatkę służbową** (załącznik nr 5) i przekazuje informację **osobie godnej zaufania**.
2. Osoba z personelu, który podejmuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu jego dóbr, krzywdzie staje się osobą zaufania.
3. Osoba zaufania informuje małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej notatka służbowa zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami.
4. Osoba godna zaufania zakłada **kartę interwencji** (Załącznik nr 6).

§ 18. Plan pomocy małoletniemu

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia **osoba godna zaufania** wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu **planu pomocy** małoletniemu.
2. Osoba godna zaufania, tworząc **plan pomocy**, współpracuje z osobami zaufania i innymi pracownikami przedszkola.
3. **Plan pomocy** małoletniemu obejmuje:
 - a) działania przedszkola dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu;
 - b) rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją;
 - c) formy wsparcia oferowane małoletniemu przez przedszkole wraz z osobami mającymi je realizować;
 - d) propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej.
4. Osoba godna zaufania wraz z pracownikami współpracującymi monitoruje realizację planu, informując dyrektora i rodziców.

§ 19. Zespół interwencyjny

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących krzywdzenia małoletniego, dyrektor powołuje **zespół interwencyjny**, który sporządza **plan pomocy** małoletniemu opisany w § 18.
2. W skład zespołu wchodzi przynajmniej osoba godna zaufania, osoba zaufania oraz inni pracownicy wskazani przez dyrektora, zgodnie z zaistniałą potrzebą.
3. Zespół bazuje na informacjach osoby godnej zaufania i innych jego członków, sporządzając plan.
4. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, zespół wzywa ich na spotkanie wyjaśniające.
5. Zespół może zaproponować zdiagnozowanie sytuacji w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

§ 20. Brak potwierdzenia podejrzenia: jeśli podejrzenie zostało wykluczone rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.

§ 21. Obowiązek natychmiastowego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dotkliwego w skutkach

1. Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie powinno się wezwać odpowiednie służby, np.: policję, pogotowie ratunkowe pod numerem alarmowym 112, 997 lub 998.

2. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie, w tym z pomocą innych osób z personelu, informuje rodziców małoletniego oraz służby i wypełnia kartę interwencji.

3. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa, również o innym charakterze niż wymienione w ust. 1, dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

4. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na **karcie interwencji**.

5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 22. Dokumentacja i tajemnica

1. W trakcie i po interwencji **osoba godna zaufania** lub **zespół interwencyjny** uzupełnia kartę interwencji (załącznik nr 6 do standardów).

2. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich, w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie.

3. Do kart interwencji oraz dokumentów z tym związanych mają dostęp jedynie upoważnione przez dyrektora osoby wymienione enumeratywnie.

Rozdział 6.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika przedszkola lub inną osobę dorosłą

§ 23. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę z personelu przedszkola

1. Jeśli pracownik przedszkola podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, w tym na podstawie zgłoszenia rodziców lub małoletniego, przygotowuje **notatkę służbową**, którą przekazuje **dyrektorowi** za pośrednictwem **osoby godnej zaufania**.

2. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy **osoby godnej zaufania** przekazanie informacji, o którym mowa w pkt. 1. kieruje się bezpośrednio do dyrektora.

3. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy dyrektora, przekazanie informacji o której mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do właściwego organu.

4. Wyjaśnienia w sprawie zgłaszanej prowadzi **osoba godna zaufania** przy wsparciu osoby zaufania za wiedzą i zgodą dyrektora lub dyrektor osobiście za wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 3, gdy jest ono prowadzone przez właściwy organ.

§ 24. Działania w przypadku krzywdzenia przez osobę z personelu

1. Jeżeli osoba z personelu przedszkola jest podejrzewana o krzywdzenie małoletniego lub małoletnich, dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu **osoby godnej zaufania**, adekwatne do sytuacji kroki:

- 1) natychmiast odsuwa osobę z personelu od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 2) podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innymi z szacunkiem, starając się zrozumieć sytuację;
- 3) przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z osobą z personelu, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania standardów;
- 4) ocenia czy konieczne jest i postępuje adekwatnie z przepisami w zakresie:
 - a) podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika wynikających np. z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy;
 - b) zgłoszenia, do policji lub prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, korzystając z wzoru w załączniku nr 7, 5) dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

2. Osoba godna zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:

- 1) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
- 2) tworzy plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
- 3) rozmawia z rodzicami, przedstawiając plan pomocy małoletniemu;
- 4) współpracuje z rodzicami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

§ 25. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osoby dorosłej niebędącej personelem i rodzicem

1. Dyrektor ocenia czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce zgłasza je do policji lub prokuratury, korzystając z wzoru w załączniku nr 7.

2. Osoba godna zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:

- 1) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
- 2) tworzy plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
- 3) rozmawia z rodzicami, przedstawiając plan pomocy małoletniemu;
- 4) współpracuje z rodzicami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

Rozdział 7.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę najbliższą

§ 26. Podejrzenie krzywdzenia przez rodziców

1. Jeśli pracownik przedszkola podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców, tworzy **Notatkę Służbową** którą przekazuje dyrektorowi za pośrednictwem **osoby godnej zaufania** (załącznik nr 5).

2. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, pracownik przedszkola wysłuchuje go, zapisując notatkę służbową (zał. nr 5) i informując o tym **osobę godną zaufania** zgodnie z trybem wskazanym w punkcie 1.

§ 27. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osób najbliższych

1. Jeśli rodzice są podejrzani o krzywdzenie małoletniego, prowadzi się z nimi czynności profilaktyczne opisane w **§ 6**.

2. Po wyczerpaniu czynności opisanych w § 6 lub w sytuacji, gdy o krzywdzenie jest podejrzewana inna niż rodzic osoba spokrewniona lub najbliższa, tj. po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia, dyrektor samodzielnie lub wspólnie z **osobą godną zaufania** lub z zespołem interwencyjnym podejmuje, następujące i adekwatne do sytuacji działania: 1) niezwłocznie zabezpiecza dobro małoletniego w ramach posiadanych środków i możliwości od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 2) podejmuje się czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innym członkiem rodziny niepodejrzewanym o krzywdzenie małoletniego okazując rozmówcom szacunek i starając się zrozumieć sytuację;
- 3) po konsultacji z pracownikami zaangażowanymi w sprawę, ocenia konieczność dalszych działań i postępuje samodzielnie lub z pomocą osoby godnej zaufania, adekwatnie z przepisami prawa, przynajmniej jedną z poniższych ścieżek:
- a) przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z rodzicami, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania standardów odnotowując ich współpracę w rozmowie i podejmowaniu działań naprawczych,
- b) zgłasza zaniechanie lub przemoc ze strony rodziców, które kieruje się do lokalnego ośrodka pomocy społecznej z adnotacją o potrzebie pomocy rodzinie lub poprzez wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”,
- c) zgłasza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny szczególnie w sytuacji zagrożenia dobra małoletniego,
- d) zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do prokuratury lub na policję, szczególnie dopilnowując tego obowiązku w przypadku przestępstw ściganych z urzędu.
3. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

§ 28. Diagnoza sytuacji i plan pomocy małoletniemu

1. **Osoba godna zaufania** podejmuje, adekwatnie do sytuacji kroki:
- 1) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
- 2) tworzy plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
- 3) informuje rodziców oraz opiekunów małoletniego nie będących sprawcami krzywdzenia o działaniach podejmowanych;
- 4) współpracuje z opiekunami i innymi nauczycielami w realizacji planu.
2. W przypadku jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej, gdy rodzice nie współpracują, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego (zał. nr 8).
3. **Osoba godna zaufania** informuje dyrektora o swoich działaniach, monitorując sytuację małoletniego i organizując wsparcie.

Rozdział 8.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 29. Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich w przedszkolu

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich na terenie przedszkola, przygotowuje notatkę służbową (zał. nr 5) i przekazuje informację **wychowawcy**.
2. Jeśli zgłoszenie pochodzi od małoletniego, pracownik przedszkola wysłuchuje go bez obecności innych osób małoletnich, sporządza notatkę służbową (zał. nr 5) i powiadamia **wychowawcę**.

3. Wychowawca informuje **osobę godną zaufania**, a w ich obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i podejrzanymi dziećmi.
4. **Osoba godna zaufania** wraz z wychowawcą opracowuje plan pomocy małoletniemu, oddzielnie dla sprawcy/ów i poszkodowanego.
5. Wychowawca monitoruje sytuację małoletniego we współpracy z **osobą godną zaufania** i rodzicami/opiekunami.

§ 30. Rozmowy w sprawie krzywdzenia w przedszkolu

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich na terenie przedszkola, np. na zajęciach, należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą z małoletnim podejrzanym i jego rodzicami, a także rozmowę z małoletnim krzywdzonym i jego rodzicami. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (zał. nr 6). Oddzielne karty są dla małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez inne osoby. W przypadku potwierdzenia, należy zastosować odpowiednie procedury zawarte **w standardach**.
3. Rozmowa wspólna może odbyć się jako jeden z punktów **planów pomocy małoletnim** po zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.

§ 31. Jednorazowa krzywda spowodowana przez małoletniego w przedszkolu

1. W przypadku sytuacji jednorazowej krzywdy, w tym dotkliwej, gdy sprawcą jest osoba poniżej 10 roku życia stosuje się postępowanie wskazane w **§ 6. traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia małoletniego sprawcy**.

§ 32. Plan pomocy

1. We współpracy z rodzicami małoletniego opracowuje się plan pomocy.
2. W planie pomocy dla małoletniego podejrzanego należy uwzględnić działania nakierowane na zmianę jego niepożądanych i problemowych zachowań.

§ 33. Krzywdzenie poza przedszkolem

1. Jeśli małoletni krzywdzący nie uczęszcza do przedszkola, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem przedszkola, organizuje się rozmowy z małoletnim krzywdzonym, ewentualnymi innymi świadkami i rodzicami małoletniego krzywdzonego informując o dostępnych formach wsparcia.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane **w standardach**.
3. Jeśli małoletni podejrzan o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować sąd rodzinny o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego.
4. Jeśli małoletni podejrzan o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować miejscową jednostkę prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 34. Ochrona Danych Osobowych małoletnich w przedszkolu

1. Przedszkole dba o to, aby chronić dane osobowe małoletni zgodnie z prawem. W kwestiach związanych z wizerunkiem małoletniego, przedszkole postępuje odpowiedzialnie i ostrożnie, dbając o to, jak są utrwalane, przetwarzane, używane i publikowane zdjęcia małoletnich.

2. Szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony swoich rzeczy osobistych, przedszkole gwarantuje ochronę wizerunku każdego małoletniego.

3. Zasady dotyczące ochrony wizerunku małoletniego w przedszkolu są szczegółowo uregulowane w Zasadach ochrony wizerunku małoletniego opisane w załączniku nr 9 do niniejszej standardów.

Rozdział 10.

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 35. Bezpieczeństwo małoletnich w Internecie

1. Przedszkole, dostarczając małoletnim dostęp do Internetu, musi podjąć środki ostrożności, aby zabezpieczyć je przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju.

2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie przedszkola bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych przedszkola.

3. Przedszkole w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

§ 36. Dostęp małoletnich do Internetu w przedszkolu

1. Małoletni mają dostęp do Internetu podczas zajęć wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.

§ 37. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. W przypadku dostępu pod nadzorem nauczyciela, ten jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. Nauczyciel przedszkola czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

§ 38. Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:

1. Za treści szkodliwe i zagrożenia w sieci można uznać:

- 1) treści szkodliwe czyli niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, np. treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, nawołujące do działań niezgodnych z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, zażywania narkotyków;
- 2) formy cyberprzemocy, np. publikowanie poniżających filmów lub zdjęć, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, wykluczanie z internetowych społeczności, nękanie, straszenie, szantażowanie, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.

2. Dyrektor przedszkola podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do szkodliwych treści z sieci i zagrożeniami w sieci, w szczególności poprzez:

- 1) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego;
- 2) instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i dzieci;
- 3) zobowiązanie nauczyciela do poinformowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 39. Zabezpieczanie sieci Internetowej

1. Osoba odpowiedzialna za Internet dba o zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalowanie i aktualizowanie stosownego oprogramowania.

§ 40. Reakcja na niebezpieczne treści

1. W przypadku wykrycia, że małoletni miał dostęp do niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna informuje dyrektora, który organizuje rozmowę małoletniego z osobą godną zaufania, informując o tym jednocześnie rodziców.
2. Osoba godna zaufania rozmawia z małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie.
3. Jeżeli podczas rozmowy ujawni się, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w standardach.

Rozdział 11.

Monitoring stosowania standardów

§ 41. Odpowiedzialność za Standardy Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor jako organ zarządzający jest odpowiedzialny przynajmniej za: 1) wdrażanie standardów, w tym określenie sposobu w jaki to ma być realizowane; 2) nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.
2. **Osoba odpowiedzialna za standardy, wyznaczona przez dyrektora, odpowiada za:** 1) przygotowanie pracowników do przestrzegania standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział; w tym dla nowych pracowników; 2) monitorowanie realizacji standardów; w tym ewentualne badania ankietowe lub inne formy zbierania danych (minimum raz na 12 miesięcy wśród pracowników, rodziców i małoletnich przedszkola); 3) przygotowanie sprawozdania z monitoringu obejmującego przebieg realizacji działań wypisanych w ppkt. 1) i 2).
3. **Osoba godna zaufania** odpowiada za monitorowanie spraw zgłoszonych i podejmowanych w ich ramach reakcji oraz działań, w tym poprzez **prowadzenie rejestru zgłoszeń na podstawie Kart interwencji**.
4. Cała społeczność przedszkola jest odpowiedzialna za przestrzeganie standardów oraz ewentualne proponowanie zmian do nich.

§ 42. Konsultacje w ramach monitoringu

1. W trakcie monitoringu standardów ochrony małoletnich dyrektor, **osoba odpowiedzialna za standardy oraz osoba godna zaufania** konsultują się z rodzicami i małoletnimi podczas spotkań.

2. Zmiany w standardach wprowadza dyrektor po dalszych konsultacjach z wszystkimi organami przedszkola informując o nich pracowników, małych i rodziców.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

§ 43. Wprowadzenie standardów

1. Standardy zaczynają obowiązywać od 1 czerwca 2024 roku.
2. Informacja o standardach i ich obowiązywaniu jest upowszechniana w przedszkolu w sposób dostępny dla personelu, małych i ich rodziców, poprzez: przesłanie tekstu drogą elektroniczną na służbową pocztę pracowników, do rodziców poprzez komunikator Iprzedszkole, w wersji papierowej w sekretariacie przedszkola oraz w formie skróconej wersji obrazkowej dostosowanej dla małych na tablicy ogłoszeń w korytarzu przedszkola.
3. Zasady zawarte w standardach obowiązują wszystkich pracowników przedszkola, włącznie z wolontariuszami, stażystami, praktykantami i innymi osobami, które mają kontakt z małymi w przedszkolu, a swoje zrozumienie treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Każdy pracownik jest zobowiązany przeczytać standardy i ich przestrzegać co potwierdzone jest pisemnym oświadczeniem.
5. Każdy członek personelu musi wyrazić w formie oświadczenia gotowość do bycia **osobą zaufania** i podjęcia odpowiednich działań w przypadku pobrania zgłoszenia krzywdzenia bezpośrednio od małego.